

seram

Sociedad Española de Radiología Médica

34 Congreso Nacional
PAMPLONA **24** MAYO
27 2018
Palacio de Congresos Baluarte
23 mayo Cursos Precongreso



Dossier Comercial

Secretaría Científico - Técnica:
Viajes El Corte Inglés • Congresos Científico-Médicos
Tel.: + 34 91 330 05 65 / 26 • Fax: + 34 91 420 39 52
seram@viajeseci.es

seram
Sociedad Española de Radiología Médica



Asociación Española de Radiología



ÍNDICE

- 04 Datos generales
- 05 Actividades de promoción y publicidad
- 08 Plano exposición técnica
- 08 Relación de precios y descuentos
- 09 Criterios de adjudicación y espacios
- 09 Información y normas exposición técnica
- 16 Cuadro científico
- 17 Hoteles oficiales congreso
- 19 Boletín exposición técnica y actividades de promoción

DATOS GENERALES

Fecha: 24-27 de mayo de 2018

Cursos específicos: 23 de mayo de 2018

Lugar: Pamplona

Sede: **Palacio de Congresos
y Auditorio de Navarra - Baluarte**
Plaza del Baluarte, s/n
31002 Pamplona
Tel.: 0034 948 066 066

Organiza y convoca: **Sociedad Española de Radiología Médica**
C/ Alcalá, 135 - 1º
28009 Madrid

Secretaría científico-técnica: *seram@viajeseci.es*
Tel.: 00 34 913 300 565

Inscripciones: *seram.inscripciones@viajeseci.es*
Tel.: 00 34 913 300 579

Alojamiento: *seram.hoteles@viajeseci.es*
Tel.: 00 34 913 300 579

Espacios y patrocinios: *seram.expo@viajeseci.es*
Tel.: 00 34 913 300 565

Horario de exposición: de 08:00 a 18:00 horas

¿QUIERES TENER UN ESPACIO DENTRO DEL PROGRAMA CIENTÍFICO OFICIAL DEL CONGRESO?

1 SIMPOSIUM PATROCINADO

Duración 60 minutos: 6.000,00 €

Posibilidad de contratación (opcional) de catering.

- Jueves 24 de mayo de 2018 (de 14:15 a 15:15 hrs)
- Viernes 25 de mayo de 2018 (de 14:15 a 15:15 hrs)
- Sábado 26 de mayo de 2018 (de 14:15 a 15:15 hrs)



TALLERES PRÁCTICOS 2

Sesión científica con presencia de la empresa patrocinadora durante la sesión.

Duración hasta 60 minutos: 4.000,00€

Duración más de 60 minutos: 4.500,00 €

- La sesión podrá contar con la acreditación correspondiente de formación continuada.
- El patrocinador aportará los medios para el desarrollo del taller.

3 NOVEDADES TECNOLÓGICAS

Ubicado en el Espacio SERAM, se ofrece al patrocinador franjas horarias para presentar sus Novedades Tecnológicas a los asistentes al congreso.

Duración 30 minutos: 2.500,00€

4 MESAS REDONDAS PATROCINADAS

Duración 90 minutos

La temática de la Mesa Redonda debe ser consensuada y aprobada por el Comité Científico.

Cada Mesa Redonda contará con una participación de 4 ponentes.

La sesión puede ser compartida entre varios patrocinadores.

Posibilidad de poner cartelera y proyección del logo del patrocinador durante la sesión así como mención en el programa científico del congreso.

Precio por ponente: 2.000,00€

Precio Mesa Redonda completa: 8.000,00€



Notas a tener en cuenta para las diferentes opciones:

- Los programas deben ser aprobados previamente por el Comité Científico, que será quien asigne definitivamente la fecha, hora y sala para su celebración.
- La organización dotará de sala, medios técnicos y audiovisuales (excepto traducción simultánea y votación interactiva) para su celebración, así como una persona de asistencia a sala.
- Los gastos de moderadores y ponentes, tales como inscripción, transporte, alojamiento etc., correrán a cargo del patrocinador.

¿QUIERES HACER MÁS EFECTIVA Y EFICIENTE TU PRESENCIA Y PARTICIPACIÓN ANTES Y DURANTE EL CONGRESO?

Participa en este foro de referencia de la Radiología que reúne cada dos años cerca de 2.000 personas. Un evento diseñado en cada ocasión para dar respuesta a las necesidades formativas, informativas y de actualización continuada que los profesionales demandan.

Este Congreso bienal se ha convertido en el espejo donde se refleja el estado de la atención médica, social y asistencial, así como los avances y la investigación radiológica que se están realizando en nuestro país.

ANUNCIOS EN LOS PROGRAMAS DEL CONGRESO

En el **PROGRAMA PRELIMINAR**: en el mes de septiembre se realizará un envío on-line de este programa a todos los socios de la SERAM.

- Interior de portada: 2.000,00 €
- Interior de contraportada: 1.800,00 €
- Página interior: 900,00 €

En el **PROGRAMA FINAL**:

- Interior de portada: 1.500,00 €
- Interior de contraportada: 1.300,00 €
- Página interior: 900,00 €

PÁGINA WEB Y APP DEL CONGRESO

WEB: herramienta diaria utilizada para todos los interesados en asistir al Congreso con más de 600 visitas diarias.

APP: con más de 900 descargas en el pasado Congreso. Los asistentes realizan a través de la APP la evaluación de las sesiones científicas y votaciones de las sesiones interactivas.

- Página web y APP del Congreso: 12.000,00 €

CARTERA DEL CONGRESO

Con impresión de su logo, se facilita a todos los congresistas con la documentación del congreso incluida en ella.

* El patrocinador deberá aportar las carteras (2.600 unidades)

- Patrocinio de la cartera del congreso entregada por el patrocinador en su propio stand: 2.820,00 €

INCLUSIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LA CARTERA DEL CONGRESO

El patrocinador puede insertar publicidad en la cartera de congresistas.

* Precio final. No admite descuentos

- 1 documento entidades expositoras (tamaño máximo DIN-A5 y peso máximo 150 g): 1.410,00 €
- 1 documento entidades no expositoras (tamaño máximo DIN-A5 y peso máximo 150 g): 2.410,00 €

SECRETARÍA AUDIOVISUALES

Imagen de su empresa o productos en el área de ordenadores a disposición de los ponentes para cargar su ponencia.

* El patrocinador podrá poner su publicidad de empresa o producto en las pantallas de los ordenadores y también en alfombrillas de ratón, bolígrafos, blocs de notas y rotulación adicional (por cuenta del patrocinador).

- Exclusiva de Secretaría de Audiovisuales: 12.000,00 €



PÓSTERES ELECTRÓNICOS

Visualización de los pósteres de manera electrónica mediante ordenadores y pantallas táctiles de 42" colocadas verticalmente para que los asistentes consulten, evalúen y visualicen las comunicaciones electrónicas enviadas al congreso.

* El patrocinador podrá poner su publicidad de empresa o producto en las pantallas y en los ordenadores así como en el resto de materiales de la zona acotada para Pósteres electrónicos.

• Zona Pósteres Electrónicos: 22.000,00 €

ENARA DE PUBLICIDAD

Inserción del logo del patrocinador en un display del congreso en una zona visible y de paso.

• 1 Enara: 1.500,00 €



CONTROL DE ASISTENCIA

Personalización de las tarjetas de identificación y marcaje de lectores láser, pantallas de comprobación de datos y control de acceso, área de entrega de documentación, área de recogida, comprobación y actualización de datos.

• Control Asistencia: 15.040,00 €

ZONA WIFI – INTERNET

Imagen de su empresa o productos en el área de ordenadores a disposición de los asistentes.

* El patrocinador podrá poner su publicidad de empresa o producto en las pantallas de los ordenadores y también en alfombrillas de ratón, bolígrafos, blocs de notas y rotulación adicional (por cuenta del patrocinador).

• Zona Internet / WIFI: 10.000,00 €

PANTALLAS INFORMACIÓN CONGRESO

6 pantallas repartidas por las instalaciones con información del congreso y making-off del día anterior, posibilidad de insertar logos y vídeos con publicidad de su empresa o producto.

Previa revisión y confirmación del Comité Científico.

• 1 pantalla: 1.000,00 €

• 6 pantallas: 6.000,00 €

EDICIÓN DE LIBRO ELECTRÓNICO DE RESÚMENES DE PONENCIAS, COMUNICACIONES Y PÓSTERES

El patrocinador podrá incluir su publicidad de empresa o producto. Si el formato es USB el patrocinador podrá entregarlo en su stand e incluir tarjetón en la cartera oficial del congreso.

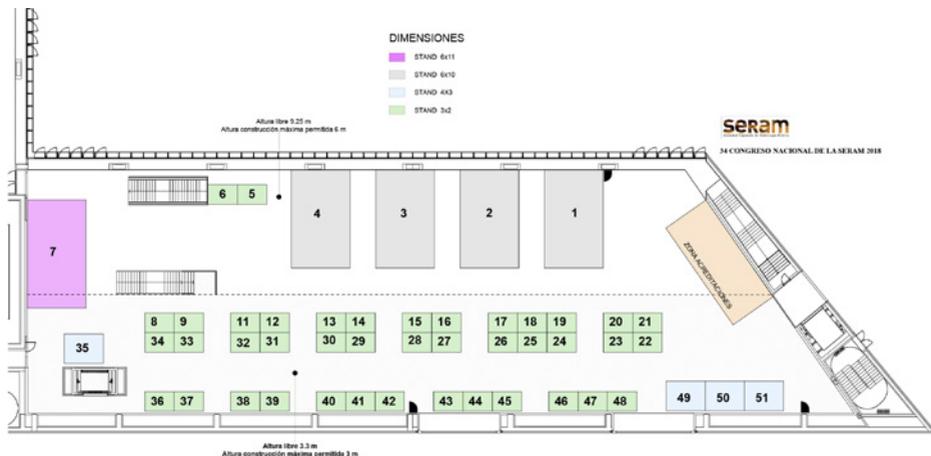
*Edición de 2.600 ejemplares por cuenta de la organización.

• Formato USB: 18.000,00 €

• Formato electrónico: 15.000,00 €



PLANO EXPOSICIÓN COMERCIAL



RELACIÓN DE PRECIOS Y DESCUENTOS

Precio Espacios Exposición Técnica

0 a 20 m ²	940,00 € por m ²
21 a 39 m ²	760,00 € por m ²
40 a 90 m ²	660,00 € por m ²

Descuentos Colaboradores

Se beneficiarán de los descuentos indicados las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

30%
dto

Empresas pertenecientes a la "Comisión de Tecnología, Empresas e Instituciones".

Notas a tener en cuenta para las diferentes opciones de colaboración:

Los descuentos no son acumulables.

Forma de Pago:

- El 100% del importe deberá estar pagado antes del 1 de mayo de 2018.
- Transferencia Bancaria a favor de Viajes El Corte Inglés, S.A. libre de cargas en la cuenta:
Banco Santander Central Hispano:
Nº C/C.: ES37 0049 1500 03 2810355229

Cancelaciones:

Se reembolsará un 50% del importe si la anulación se realiza antes del 15 de marzo de 2018. Si la anulación es posterior a esta fecha no se realizará reembolso. Las anulaciones han de realizarse por escrito.

CRITERIOS ADJUDICACIÓN ESPACIOS

La adjudicación de espacios se realizará siguiendo los criterios establecidos en orden de preferencia:

1. Pertenencia a la Comisión Tecnológica, Empresas e Instituciones (CTEI).
2. Número de m² solicitados.
3. Participación en el 33 Congreso Nacional de la SERAM 2016.
4. Colaboración activa con la Sociedad Española de Radiología Médica.

INFORMACIÓN Y NORMAS EXPOSICIÓN TÉCNICA

INTRODUCCIÓN GENERAL

Las actividades dirigidas a profesionales o personas interesadas en la radiología, y que se celebren desde dos días antes del inicio del 34º Congreso Nacional de la SERAM, Pamplona 2018 hasta dos días después de su finalización, tanto en el edificio sede del Congreso como en hoteles próximos (y en el caso de ruedas de prensa independientemente del lugar de su convocatoria), están reguladas por esta normativa, elaborada por la SERAM, que es de obligado cumplimiento para todas las empresas patrocinadoras del Congreso:

Notas importantes

- El **Comité Organizador** ha de estar informado de actividades tales como exhibiciones, reuniones de grupo, etc., programadas fuera del recinto de exposiciones por las empresas expositoras para evitar coincidencias con los actos del programa oficial.
- El **Comité Organizador** se reserva el derecho de restringir, en cualquier momento, cualquier material de exposición o actividad que considere que es inapropiado, indeseable o desacorde con la profesionalidad del Congreso. En caso que hubiera lugar a alguna acción de este tipo, el Comité Organizador no será responsable del dinero que invierta la empresa afectada.
- El **Comité Organizador** se reserva el derecho de aplazar, disminuir o prolongar el periodo de celebración del congreso por razones ajenas a su funcionamiento y organización, o por circunstancias de fuerza mayor. Tales circunstancias no permitirán a los expositores rescindir su contrato o exigir la compensación de daños y perjuicios.
- La Dirección Técnica de la Exposición, se reserva el derecho de modificar o alterar los espacios de los Stands por motivos de fuerza mayor o seguridad.

INFORMACIÓN SEDE CONGRESO

1. Horario exposición comercial

Miércoles, 23 de mayo: 12:00 - 19:00 hrs.
Jueves, 24 de mayo: 08:00 - 18:00 hrs.
Viernes, 25 de mayo: 08:00 - 18:00 hrs.
Sábado, 26 de mayo: 08:00 - 18:00 hrs.
Domingo, 27 de mayo: 08:00 - 14:00 hrs.

2. Recepción de mercancías

» Desde el Lunes 21 de mayo de **08:00 a 14:00 hrs** y de **16:00 a 20:00 hrs**:

Dada la estructura del Palacio de Congresos y el acceso por montacargas a la zona de exposición, tanto el montaje como el desmontaje se verá supeditado a un horario de entrada/salida, que se estudiará en función del tipo de stand y su ubicación. Para evitar posibles inconvenientes o retrasos al resto de expositores, las franjas horarias deberán ser cumplidas rigurosamente en cada caso.

El horario de cada expositor se remitirá una vez aprobado.

» La mercancía tendrá que estar **perfectamente identificada**, indicando en lugar visible:

**34º CONGRESO NACIONAL
DE LA SERAM 2018**

Fechas: 23 al 27 de mayo de 2018

Nº Total de Bultos:

Remitente: / Número y nombre del stand:

» La mercancía se **enviará** a la siguiente dirección:

Palacio de Congresos Baluarte
Plaza del Baluarte, s/n. – Muelle de carga
31002 Pamplona.
Tel: 00 34 94 806 60 66

La empresa transportista deberá dejar el material en la zona del almacén indicada por el Responsable de la Exposición. Deberá entregarle el albarán para la firma, una vez comprobado el nº de bultos y su correcto estado.

3. Recogida de la mercancía sobrante:

Durante el domingo 27 de mayo se podrá organizar el envío de recogida de material sobrante del stand, para su traslado al área designada en el almacén y su correcta identificación. Rogamos consulte con el responsable de la de Exposición Técnica.

La empresa expositora es la encargada de gestionar el envío con los transportistas.

En caso de necesitar almacenaje de material en el Palacio hasta el lunes 28 de mayo, rogamos avisen previamente a la Secretaría. Una vez finalizado el Congreso, cualquier objeto o material que permanezca en el edificio fuera de la zona de almacenamiento autorizada, sin la autorización de la Secretaría ó del Palacio así como toda mercancía no identificada correctamente desde el domingo 27 de mayo, será considerado abandonado y sin valor, perdiendo el Expositor el derecho a reclamar por pérdida o daños en los mismos y siendo por cuenta del Expositor los gastos relativos a su retirada.

4. Montaje y desmontaje de la exposición:

» Los Stands de **DISEÑO LIBRE** podrán empezar el montaje el

MARTES 22 de mayo de las **10:00 hasta las 20:00 h.**
y continuar el **MIÉRCOLES 23 de mayo** de **08:00 a 10:00 h.**

» Los stands **MODULARES** se entregarán el

MARTES 22 de mayo de las **14:00 h hasta las 20:00 h.**
y continuar el **MIÉRCOLES 18 de mayo** de **08:00 a 10:00 h.**

La exposición técnica deberá estar terminada el miércoles 23 de mayo a las 10:00 horas ya que se procederá a la limpieza general de las zonas comunes para la apertura de puertas al congreso.

» El **DESMONTAJE** se realizará el

DOMINGO 22 de mayo de las **14:00 horas hasta las 22:00 horas.**

» Para realizar el montaje en las mejores condiciones posible:

El acceso de mercancías y montadores a las instalaciones del Palacio de Congresos y Auditorio de Navarra BALUARTE, será por el portón de la planta 0 situado en la Plaza del Baluarte, s/n (junto al edificio CAN). Se adjudicará previamente un turno de descarga.

No está permitida la entrada de ningún tipo de paquetería por la puerta principal.

La Secretaría pondrá a su disposición carros con ruedas de goma para facilitar el transporte de mercancía a su stand.

A parte de estos, es responsabilidad de cada empresa traer los medios necesarios para la carga y descarga del material.

El peso máximo autorizado en la zona de Exposición Técnica es de 500 Kg / m². El uso de vehículos para facilitar las labores de montaje y desmontaje o bien aprovisionamiento de los stands deberá hacerse con sumo cuidado, no sobrepasando en ningún momento la carga máxima permitida. Los giros han de ser suaves y la velocidad dentro del edificio mínima, no superior a 4 Km/hora. En cualquier caso el expositor se responsabilizará de los daños ocasionados.

NORMAS

1. Normas Construcción de Espacios

Cada expositor debe limitar la construcción del stand al espacio asignado y a los planos del mismo.

A partir del mes de MARZO se remitirá un formulario en el que la empresa expositora deberá especificar:

- Confirmación de construcción de Stand Modular ó Stand de Diseño Libre.
- Datos de contacto en sede de la empresa expositora, así como de la empresa montadora, si procede.

2. Normas específicas Stand de Diseño

- » Con un plazo no inferior a 30 días antes del evento, la Empresa de Montaje y/o el Expositor presentará un plano del stand a construir a la Secretaría del Congreso, donde se especifique la distribución general, los elementos decorativos y las tomas de agua / desagüe, electricidad y demás servicios, así como certificado de cargas en caso de colgar algún elemento de la cubierta para su aprobación. A su vez certificado de Ignífugos si el expositor monta moqueta o telas. La Secretaría Técnica se reserva el derecho de aprobar y/o modificar el proyecto por motivos de seguridad.
- » El diseño de los stands debe ajustarse a la normativa expuesta, elaborada por la Secretaría de acuerdo con las exigencias del palacio de congresos. Toda modificación realizada sobre el proyecto aprobado deberá llevarse a cabo antes del comienzo de la exposición comercial y el coste será a cargo de la empresa expositora. La Secretaría y la SERAM no aceptan responsabilidades por los perjuicios causados con motivo de la realización de estas modificaciones.
- » El Montador está obligado al cumplimiento de todas las normas generales de construcción, cuyo desconocimiento no le exime de las responsabilidades que conlleva su cumplimiento.
- » La altura máxima para diseño libre será de 6 metros. Todo el material que se utilice deberá ser autoportante.
- » Toda la superficie del stand, esquinas y laterales, deben estar separados del stand vecino por un muro o panel divisorio. Las medidas de este muro serán de 3 m. de alto para fijar correctamente el espacio asignado a cada empresa. La separación es considerada parte integrante del stand y su decoración forma parte del diseño del mismo, indicándose en el diseño de éste.
- » Las esquinas y partes traseras del stand, también deberán estar decoradas con paneles modulares u otro tipo de estructura, con el fin de conseguir una decoración adecuada y evitar cualquier peligro producido por conexiones eléctricas al aire. Queda prohibido fijar cartelería y cualquier otro elemento en las paredes y/o suelos del edificio.
- » En suelo debidamente acondicionado con moqueta tipo ferial en color azul ferial. El cambio de color se factura al expositor. Es imprescindible el uso de moqueta en todos los montajes para proteger el suelo. Cuando se utilice tarima, ésta debe tener acceso para minusválidos y las arquetas que presten algún servicio deben quedar registrables.

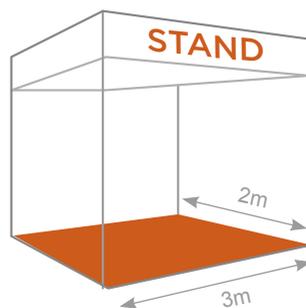
- El uso de cinta adhesiva para fijar moquetas solo puede ser realizado con la autorización de la ORGANIZACIÓN. Los daños causados por no tener en cuenta dicha regla serán facturados al responsable.
- Incluye cuadro eléctrico diferencial con potencia de 1.380 W con enchufe. El aumento de potencia y cuadro eléctrico se facturará al expositor.
- Los expositores se comprometen a dejar el espacio tal y como se les entregó, haciéndose responsables de los daños o desperfectos que pudieran haber ocasionado a la organización.

*** La Dirección Técnica de la Exposición, se reserva el derecho de modificar o alterar los espacios de los Stands por motivos de fuerza mayor o seguridad.***

3. Normas específicas Stand Modulares

Todas las entidades expositoras tendrán derecho a optar por la estructura modular del stand, sin ningún coste adicional, estando está formada por:

- Estructura metálica, con paneles melaminados en color madera. La altura será de 2.50 m.
- Superficie cubierta de moqueta ignifuga color naranja.
- Instalación eléctrica compuesta por cuadro eléctrico con interruptor diferencial magnetotérmico y enchufe de 1.380 W.
- Iluminación mediante 3 focos orientables sobre carril electrificado con lámparas incandescentes de 100 W. cada uno.
- Instalación de rótulo en el frontis de cada stand realizado en vinilo adhesivo con el nombre de la empresa + imagen del congreso, con letra de palo de 2 x 0,25 m. de altura.
- Los stands modulares o cualquier material propiedad de la ORGANIZACIÓN, deben ser devueltos en el mismo estado en que los recibieron; los desperfectos originados por trato inadecuado serán cargados al expositor.
- Queda prohibido pintarlos o pegar papeles (excepto si se realiza con una cinta a doble cara especial fabricada por SELF que no deje residuos sobre la superficie y el expositor se responsabiliza de su retirada).
- Está terminantemente prohibido agujerear o clavar en su superficie con elementos que puedan deteriorar dicho material.
- Una vez efectuado el montaje del stand según solicitud del cliente, cualquier modificación deberá ser aprobada por la ORGANIZACIÓN, y el coste de la misma correrá a cargo del expositor.



4. Normas Generales

- » El montaje y decoración del stand deben estar terminados antes del inicio del Congreso y no se permite el traslado de mercancías durante las horas de apertura de la exposición, para evitar posibles daños a los participantes y conseguir un mejor desarrollo de la misma.
- » Durante el periodo de montaje y desmontaje de stands es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante. Durante las labores de montaje y desmontaje y, en general, en los días de celebración de la exposición, queda prohibida la colocación de materiales en emplazamientos de otros expositores y zonas comunes, que deberán permanecer siempre libres para la circulación de personas y materiales. Se prohíbe el almacenamiento de embalajes en las inmediaciones de los stands, siendo cometido de cada empresa expositora el avisar a la persona responsable del almacén de expositores, quien se encargará de retirarlos.
- » La carga y descarga de materiales para la celebración del Congreso será por cuenta del contratista. En ningún caso podrán introducirse materiales u objetos que bloqueen o dificulten las salidas de las Salas.
- » Desde el momento en que se inicie el montaje por el arrendado y hasta el día en que éste haya finalizado su desmontaje, el arrendatario velará por la buena conservación y seguridad de todos los elementos contratados. De no cumplirse dicho cometido, el arrendatario será el responsable de todos los daños y perjuicios que se pudieran suceder.
- » No se podrá manipular ningún elemento estructural ni eléctrico del edificio o de los stands modulares.
- » Queda prohibido tapar las rejillas de impulsión y retorno de aire acondicionado. En cualquier caso habrá que respetar entre el montaje y el paramento del edificio una distancia mínima de 50 cm. de separación.
- » Se prohíbe quitar o añadir objetos al stand, y cubrir partes del mismo, así como desmontar el stand antes de la finalización del Congreso.
- » Queda terminantemente prohibido agujerear las paredes, techo o suelo del área de exposición. Cualquier alteración o daño causado a las salas o instalaciones será reparado y su coste asumido por el expositor responsable.
- » No está permitido poner cables en el suelo, pasillos, zonas de uso público, puertas de acceso y emergencias (excepto con la protección correspondiente y autorización expresa de la Dirección del Palacio). La reparación de daños y perjuicios por el incumplimiento de esta norma correrá a cargo del expositor.
- » Los productos expuestos y estructuras realizadas no podrán suponer ningún peligro para los participantes, ni ocasionar molestias a otros expositores, así como a las instalaciones del palacio de congresos.
- » En ningún caso se podrá dificultar el acceso a extintores o a cualquier otra señalización de emergencia/seguridad.
- » De acuerdo con las normas de seguridad, todos los materiales utilizados deben ser ignífugos.
- » Durante el desmontaje, cada empresa deberá responsabilizarse del material almacenado en el stand y de su retirada. Aquel material que vaya a ser reenviado deberá quedar perfectamente embalado y rotulado en la ZONA DE ALMACÉN, indicando el número de bultos, la dirección de destino y la empresa transportista encargada de su recogida. La empresa expositora es la encargada de gestionar el envío con los transportistas. Rogamos consulte con el Responsable del Área de Exposición Técnica para la correcta identificación de la mercancía.

SERVICIOS OPCIONALES

1. Construcción de stands. Alquiler de materiales. Cartelería y rotulación:

Para cualquier necesidad “extra” de montaje y desmontaje del stand, o alquiler de mobiliario, los expositores pueden pedir asistencia a la empresa oficial contratada para la instalación de los stands y el alquiler de otros materiales de decoración.

Eventos Zunzarren, S.L.
Tel. 0034 948 330 714
eventos@zunzarren.com

2. Servicio de limpieza

La Organización ha previsto un servicio de mantenimiento y limpieza básico de las zonas comunes de los stands, que se realizará diariamente.

Para cualquier necesidad contratación “extra” de limpieza, los expositores pueden consultar a la Secretaría Técnica.

3. Vigilancia

La Organización ha previsto un servicio de vigilancia de seguridad durante la celebración del Congreso.

- La Organización no se responsabilizará del material y objetos depositados en cada stand.
- Se recomienda a los expositores contratar un seguro contra robos, hurtos o desperfectos que pudieran causar a los materiales, a la vez que cubrirá daños a empleados u otras personas, y que ocurrieran en relación con su participación en la exposición.

Para cualquier necesidad contratación “extra” de seguridad, los expositores pueden consultar a la Secretaría Técnica.

4. Otros servicios

Para contratación de azafatas, líneas telefónicas o de datos, audiovisuales, catering, almacenaje y transporte de material, hoteles, etc., los expositores pueden contactar con la Secretaría Técnica del Congreso.

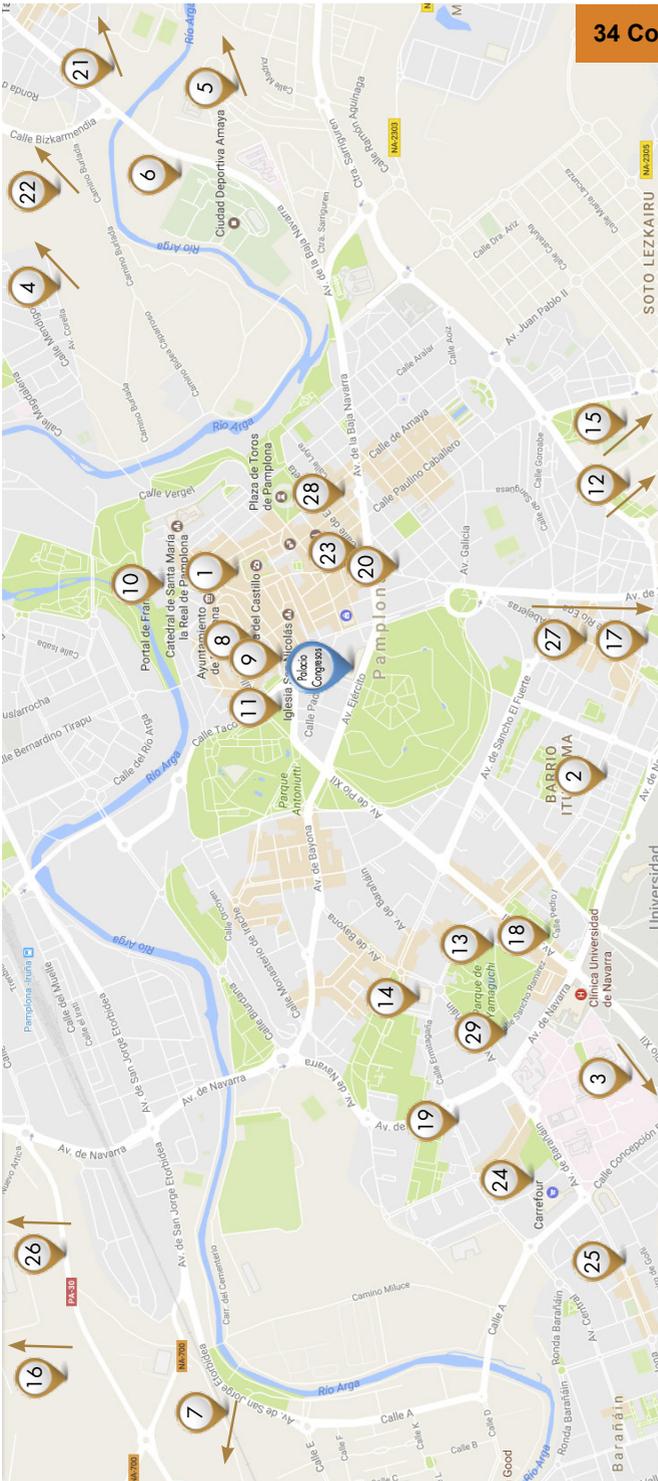
Responsabilidad

- Dentro de los límites de la Ley Española, ni la Secretaría ni el Palacio se responsabilizarán ni de los daños ni de los materiales, robo o daños causados por disturbios.
- El expositor deberá proveerse por cuenta propia de un seguro que cubra la posible pérdida, robo o deterioro de bienes materiales o personales como resultado de su participación en el Congreso.
- El expositor también asumirá el riesgo de cualquier daño provocado por sus actividades en el área de la Exposición.
- De cualquier desperfecto que se origine a las instalaciones generales del espacio expositivo, tanto en el montaje, durante el período de exposición, como en el de desmontaje de los stands y en la carga, descarga y traslado de material de exposición, será responsable la entidad participante, quedando obligada a abonar, el importe de los daños, según tasación por los servicios técnicos de la misma.

Responsabilidad civil del expositor

El expositor es responsable de todo el daño causado a una tercera parte, tanto por su personal, como por él mismo como por personas autorizadas por él.

SESIONES	JUEVES 24	VIERNES 25	SÁBADO 26	DOMINGO 27
FORMACIÓN CONTINUADA 08:30 - 10:00	08:30 - 08:35 Presentación. <i>Moderadores</i>	Presentación. <i>Moderadores</i>	Presentación. <i>Moderadores</i>	Presentación. <i>Moderadores</i>
	08:35 - 09:05 Comunicaciones orales (x3)	Comunicaciones orales (x3)	Comunicaciones orales (x3)	Comunicaciones orales (x3)
	09:05 - 09:30 Curso de Refresco. Ponente	Curso de Refresco. Ponente	Curso de Refresco. Ponente	Curso de Refresco. Ponente
ACTUALIZACIÓN 10:30 - 11:30	09:30 - 09:55 Curso de Refresco. Ponente	Curso de Refresco. Ponente	Curso de Refresco. Ponente	Curso de Refresco. Ponente
	09:55 - 10:00 Conclusiones	Conclusiones	Conclusiones	Conclusiones
	10:30 - 10:35 Presentación. <i>Moderadores</i>	Presentación. <i>Moderadores</i>	Presentación. <i>Moderadores</i>	Presentación. <i>Moderadores</i>
10:30 - 11:30	10:35 - 11:00 Curso de Actualización. Ponente	Curso de Actualización. Ponente	Curso de Actualización. Ponente	Curso de Actualización. Ponente
	11:00 - 11:25 Curso de Actualización. Ponente	Curso de Actualización. Ponente	Curso de Actualización. Ponente	Curso de Actualización. Ponente
	11:25 - 11:30 Conclusiones	Conclusiones	Conclusiones	Conclusiones
CAFÉ Y EXPOSICIÓN TÉCNICA				
SESIONES LIBRES 12.15 - 14.00	11:30 - 12:15			
	12:15 - 12:20		Presentación <i>Moderadores</i>	Presentación <i>Moderadores</i>
	12:20 - 12:45		Sesiones Generales / Sesiones libres / Defensa Pósters Ponente	Sesiones Generales / Sesiones libres / Defensa Pósters Ponente
	12:45 - 13:10	CONFERENCIA INAUGURAL	Sesiones Generales / Sesiones libres / Defensa Pósters Ponente	Sesiones Generales / Sesiones libres / Defensa Pósters Ponente
	13:10 - 13:35		Sesiones Generales / Sesiones libres / Defensa Pósters Ponente	Sesiones Generales / Sesiones libres / Defensa Pósters Ponente
	13:35 - 14:00		Sesiones Generales / Sesiones libres / Defensa Pósters Ponente	Sesiones Generales / Sesiones libres / Defensa Pósters Ponente
ALMUERZO DE TRABAJO LIBRE				
SESIONES TARDE 15:30-18:00	14:00 - 15:30			
	15:30 - 15:35	Presentación. <i>Moderadores</i>	ACTO ENTREGA DE MEDALLAS DE ORO DE LA SERAM Y PREMIOS POSTER	
	15:35 - 16:15	Curso Categórico / Controversias / Debates / Sesiones Interactivas Ponente		
	16:15 - 16:45	Comunicaciones orales (x3)		
	16:45 - 17:25	Curso Categórico / Controversias / Debates / Sesiones Interactivas Ponente		
	17:25 - 17:45	Comunicaciones orales (x2)		
17:45 - 18:00	Discusión	LECTURA DE CASOS		
17:45 - 18:45	Reunión Secciones	Reunión Secciones		



HOTELES

- 1. GRAN HOTELA PERLA 5*
- 2. AC CIUDAD DE PAMPLONA 4*
- 3. AC ZIZUR 4*
- 4. AH SAN FERMIN 4*
- 5. CASTILLO DE GORRAIZ 4*
- 6. HOTEL ALMA PAMPLONA 4*
- 7. HOTEL ANDIA 4*
- 8. HOTEL MAISONNAVE 4*
- 9. HOTEL PALACIO GUENDULAIN 4*
- 10. HOTEL PAMPLONA CATEDRAL 4*
- 11. HOTEL TRES REYES 4* clásic
- 12. HOTEL ZENIT PAMPLONA 4*
- 13. ABBA REINO DE NAVARRA 3*
- 14. NH IRUÑA PARK 4*
- 15. EXPRESS BY HOLIDAY INN PAMPLONA 3*
- 16. HOTEL AGUSTINOS 3*
- 17. HOTEL BED4U 3*
- 18. HOTEL BLANCA DE NAVARRA 3*
- 19. HOTEL GMS ALBRET 3*
- 20. HOTEL HUSA AVENIDA 3*
- 21. HOTEL IRIGUIBEL 3*
- 22. HOTEL VILLAVA 3*
- 23. HOTEL YOLDI 3*
- 24. MENDEALDEA APARTAMENTOS 3*
- 25. MIRASIERRA APARTAMENTOS 3*
- 26. NH EL TORO 3*
- 27. NR NOAIN 3*
- 28. SERCOTEL LEYRE 3*
- 29. TRYP SANCHO RAMIREZ 3*

HOTELES

Sede: **PALACIO DE CONGRESOS Y AUDITORIO
DE NAVARRA - BALUARTE**

Plaza de Baluarte, s/n – 31002 Pamplona

	Dirección	P.V.P DUI	P.V.P DBL
1. GRAN HOTEL LA PERLA 5*	Plaza del Castillo 1	261,00 €	286,00 €
2. AC CIUDAD DE PAMPLONA 4*	Iturrama 21	120,00 €	130,00 €
3. AC ZIZUR 4*	Etxesakan 3	100,00 €	110,00 €
4. AH SAN FERMÍN 4*	C/ Bizkamendia s/n (Ronsa Burlada)	91,00 €	98,00 €
5. CASTILLO DE GORRAIZ 4*	Avda. Egües 78	100,00 €	110,00 €
6. HOTEL ALMA PAMPLONA 4*	Calle Beloso Bajo 11	130,00 €	146,00 €
7. HOTEL ANDIA 4*	Calle Ipertegui s/n	88,00 €	98,00 €
8. HOTEL MAISONNAVE 4*	C/ Nueva 20 C	130,00 €	140,00 €
9. HOTEL PALACIO GUENDULAIN 4*	C/ Zapatería 53	145,00 €	155,00 €
10. HOTEL PAMPLONA CATEDRAL 4*	C/ Dos de Mayo 4	135,00 €	150,00 €
11. HOTEL TRES REYES 4* clasic	Jardines de la Taconera s/n	139,00 €	149,00 €
12. HOTEL ZENIT PAMPLONA 4*	C/ X, 1 Parque comercial Galaria	130,00 €	150,00 €
13. ABBA REINO DE NAVARRA 3*	C/ Acella 1	145,00 €	155,00 €
14. NH IRUÑA PARK 4*	Arcadio María Larraona, 1	125,00 €	135,00 €
15. EXPRESS BY HOLIDAY INN PAMPLONA 3*	Polígono Multiva Baja -Calle R, 11	78,00 €	78,00 €
16. HOTEL AGUSTINOS 3*	Polígono industrial agustino C/B	95,00 €	105,00 €
17. HOTEL BED4U 3*	Carretera Zaragoza km 3 , 31192	100,00 €	120,00 €
18. HOTEL BLANCA DE NAVARRA 3*	Avda. Pío XII, 43	105,00 €	120,00 €
19. HOTEL GMS ALBRET 3*	C/ Ermitagaña 3	105,00 €	120,00 €
20. HOTEL HUSA AVENIDA 3*	Avda. Zaragoza 5	96,00 €	106,00 €
21. HOTEL IRIGUIBEL 3*	C/ Intxaurdia 4 Huarte	100,00 €	110,00 €
22. HOTEL VILLAVA 3*	Avda. de Pamplona s/n	66,00 €	80,00 €
23. HOTEL YOLDI 3*	Avda. San Ignacio 11	85,00 €	120,00 €
24. MENDEBALDEA APARTAMENTOS 3*	Irunlarrea 6	100,00 €	130,00 €
25. MIRASIERRA APARTAMENTOS 3*	Avda. Pamplona 19	100,00 €	115,00 €
26. NH ELTORO 3*	Ctra. De Guipúzcoa, Km 5 Berrioplano	100,00 €	120,00 €
27. NR NOAIN 3*	Calle Real s/n	110,00 €	120,00 €
28. SERCOTEL LEYRE 3*	Leyre 7	110,00 €	130,00 €
29. TRYP SANCHO RAMIREZ 3*	Sancho Ramirez 11	100,00 €	115,00 €

* Precios por habitación y por noche. Desayuno e IVA vigente actual incluidos.

BOLETÍN EXPOSICIÓN TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN

Enviar debidamente cumplimentado a:

VIAJES EL CORTE INGLES, S.A. - Congresos Científico-Médicos

C/ Alberto Bosch, 13 - 4ª y 5ª planta. 28014 Madrid (España)

Tel.: + 34 91 330 05 65 • Fax: + 34 91 420 39 52 • e-mail: seram.expo@viajeseci.es

Empresa:

Contacto:

CIF: Domicilio:

Localidad: CP: Provincia:

Teléfono: Fax: E-mail:

STAND:

Solicito la reserva de Stand(s), situado(s) en la zona de exposición comercial:

Cada espacio de stand mide 3m x 2m (6 metros cuadrados) pudiendo el expositor alquilar más de un espacio si lo desea.

1ª Opción Stand(s) N.º Total m² **2ª Opción** Stand(s) N.º Total m²

3ª Opción Stand(s) N.º Total m² **4ª Opción** Stand(s) N.º Total m²

Modelo a Elegir:

Deseamos la construcción del stand ofrecido por la organización.

Espacio diáfano de los metros contratados.

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD:

Anuncios en los programas del congreso

Pantallas Información congreso

Cartera del Congreso

Página web y APP Congreso

Control de Asistencia

Pósteres Electrónicos

Edición de Libro Electrónico de Resúmenes

Secretaría de Audiovisuales

Enara de Publicidad

Simposium Patrocinado

Mesas Redondas Patrocinadas

Taller Práctico

Novedades Tecnológicas

Zona WIFI - INTERNET

Inclusión de Documentación en Cartera del congreso

CONDICIONES DE PAGO:

Una vez confirmado por parte de la Secretaría la disponibilidad del espacio y patrocinio requerido, deberá remitir el justificante de pago del 50 % del total del importe de la reserva, y el 50% restante antes del 15 de marzo de 2012.

Mediante **TRANSFERENCIA BANCARIA** a favor de: Viajes El Corte Inglés, S.A.

Transferencia al Banco Santander Central Hispano. **C/c 0049 1500 03 2810355229**

Especificar nombre de la empresa y congreso. (Gastos bancarios a cargo del cliente)

Las cancelaciones supondrán un 50% de gastos hasta el 15 de Marzo, anulaciones recibidas posteriores a esta fecha tendrán un 100 % de gastos.

Firmado en, a de de 201_.

Firma y sello de la persona autorizada por la empresa:

Sello: Fdo.:

La firma de este documento implica la aceptación por parte de la empresa de las Normas y Condiciones Generales de la Exposición Comercial y Patrocinio del congreso, así como aquellas suplementarias que sean de aplicación en el transcurso del mismo.

"Los datos personales incluidos en este documento son de carácter confidencial. De acuerdo con la ley orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, el titular de estos datos podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación solicitándolo por escrito a Viajes El Corte Inglés, S.S.; Servicio Centrales-Dpto. de Organización y Métodos; Avd. de Cantabria, 51. 28042 Madrid"

seram

Sociedad Española de Radiología Médica



fundación española de radiología

SECRETARÍA TÉCNICA:

VIAJES El Corte Inglés

CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

Tel.: + 34 91 330 05 65 • Fax: + 34 91 420 39 52

seram.expo@viajeseci.es